

112學年度第2學期課務相關日程表

112/12/01 更新

辦理事項	日期	備註
導師輔導學生選課	112/12/04(一) ~ 112/12/22(五)	「導師密碼」由諮詢中心製發
填寫教學評量	112/12/04(一) ~ 112/12/23(六) 09:00 23:59	教學評量系統
課程初選	112/12/15(五) ~ 112/12/22(五) 09:00 23:59	選課系統
公告初選分發結果	113/02/02(五) 16:00前	選課系統
加退選 (含校際選課)	113/02/14(三) ~ 113/02/29(四) 09:00 23:59	選課系統 02/16(五)~03/01(五) 每天早上07:00~09:00分發, 這段時間系統暫停服務
列印課程密碼卡	113/02/02(五)	送交系所辦公室
開始上課	113/02/19(一)	開始上課
人工加退選	113/03/04(一) ~ 113/03/06(三)	申請表請至 選課系統 印製 須繳交手續費每次100元(至出納組現金繳費或課務組悠遊卡扣款)
確認選課結果	113/03/02(六) ~ 113/03/07(四)	選課系統 請確認選課結果
列印點名計分表	113/03/07(四)	系所/教師至 Portal >校務行政>教務服務>授課點名單下載
繳交學分費	113/03/14(四) ~ 113/03/24(日)	繳費單請至 出納組網頁 印製
課程停修申請	113/04/01(一) ~ 113/05/10(五)	申請表請至 選課系統 印製

～特別叮嚀～

- 請以 SPARC (計中 email) 帳號、密碼登入選課系統 (<https://cis.ncu.edu.tw/Course/>)，選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。
- 各系所必修且排課時經系所指定預選對象之科目，均於初選前設定為預選。學生若有特殊情形(如已申請抵免學分或提前修畢設定預選之課程)，請自行退選。
- 請同學務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權，初選資料於初選截止後批次分發一次。
- 加退選階段：系統每天分發篩檢一次(早上 7:00~9:00 分發處理，這段時間系統暫停服務)，同學對於落選科目若仍有選修意願，務必再次上網登錄，等候下一次分發。
- 為避免混淆，「導師密碼」及「課程密碼」字元範圍為數字 0~9 與英文大寫字母 A~Z(但不含英文字母 I、O)。
- 大學部學生選課需向導師領取「導師密碼」，復學生、延修生若未分配導師，請向系主任領取，有問題可洽學務處諮詢中心 (TEL:03-4227151 #57261)。

國立中央大學課務相關資訊

	課務組 03-4227151 #57166~57173		選課系統 03-4227151 #57171 人工加退選：課程加退選>申請表印製 停修：課程加退選>申請表印製
	校曆		課程查詢 選課系統>課程查詢
	新 ee-class 03-4227151 #57169、57132、57171		選課相關說明 選課系統>相關資訊>選課相關說明
	教學評量填寫 03-4227151 #57171 教務專區>課務>教學評量		校際選課 選課系統>相關資訊>選課相關說明> 本校至他校/他校至中大 校際選課程序
	準大一暑期預修 03-4227151 #57166		學分學程 03-4227151 #57169
	社會人士修讀學分 03-4227151 #57166		第二專長 03-4227151 #57169
	推廣教育 03-4227151 #57166		學雜費專區(出納組)
	學術研究倫理 03-4227151 #57170		