

國立中央大學機械工程學系

學生海外學習辦法

第一條（訂定目的）

國立中央大學機械工程學系（以下簡稱本系）為培養學生國際視野與跨文化學習能力，並作為畢業門檻之一，特訂定本辦法，以規範本系學士班海外學習之認可範疇、申請程序、審查方式及相關配套措施，訂名為「學生海外學習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條（適用對象）

本辦法之對象為本系前瞻半導體國際組學士班學生。

第三條（海外學習認可範疇）

海外學習，須於本國以外（不包括中港澳地區）進行。得以多次累計方式合併計算，且累計期間達兩週（含）以上（以實際交流日起算），符合下列情形之一者，得予認可：

- 一、至海外大學或企業進行至少兩週（含）以上之短期研修或實習。
- 二、經教育部或國科會之相關海外學習計畫。
- 三、參與海外相關領域具代表性之國際研討會或競賽。
- 四、在學期間赴海外學校進行一學期以上之交換學習。
- 五、其他經課程與教學委員會審核認可之海外學習型態。

第四條（申請時程）

學生得於出發日前兩個月向本系事先提出申請並填寫「學生海外學習規劃申請表」繳交至系辦。

第五條（規劃申請程序）

學生申請海外學習，應依下列程序辦理：

- 一、規劃書內容須至少一項海外學習方案並包含海外接待單位同意函；若申請時尚未取得海外接待單位同意函，至遲於行程出發前一週提交。
- 二、屬團隊或競賽性質者，規劃書應載明學生於團隊中之工作角色與分工。
- 三、「學生海外學習規劃申請表」須經導師確認並簽名後，送交課程委員會審核。
- 四、經審議未通過者，學生應依委員會建議修正後，於規定時間內再次提出申請。
- 五、執行過程中如有計畫內容調整，應檢附修正後之規劃書，經委員會審核通過後始得執行。

第六條（返國後成果繳交）

- 一、學生返國後十四日內，須完成心得報告書，經導師簽名後繳交電子檔至課程委員會備查。
- 二、心得報告內容應包含以下項目：出國相關文件（如出入境證明）、課程或實習內容、活動參與、生活心得、經驗分享及建議。報告字數不得少於二千五百字，並附3至5張海外學習照片。

第七條（實施與修正）

本辦法經系務會議通過後公告施行，修正時亦同。未盡事宜，由本系課程委員會認定後辦理相關事宜。

國立中央大學機械工程學系學生海外學習規劃申請表

申請人照片 Photo of Applicant	姓名 Name	中文： Chinese	身分證字號 ID/ ARC	
		英文： English (與護照一致 as shown in Passport)	性別 Gender	
	出生年月日 Date of Birth	民國_____年_____月_____日 _____Y_____M_____D	學號 Student ID	
系別、年級 Department/ Year	前瞻半導體國際組 / _____年級 Division of International Advanced Semiconductor / Year _____		兵役狀況 Military Service	(required for male Taiwanese)
電子信箱 Personal Email			聯絡電話 Contact Number	
交流時間 Exchange Period	起迄時間：_____年___月___日 - _____年___月___日 (依實際交流日起算) Dates: From _____Y_____M_____D to _____Y_____M_____D (Based on actual start/end date)		國家/地點 Country/Location	
申請交流名稱 Name of Exchange / Event	如學校交換請填寫學校中英文名稱(全名)；如為國際交流、研討會、實習請填寫活動或企業名稱。 (For school exchange, please provide the full Chinese and English names of the university. For international exchange, conferences, or internships, please specify the event or company name.) 【範例 / Examples】 • 學校交換(School Exchange)：○○大學 / XX University • 研討會(Conference)：○○○○研討會 / XXXXX Conference • 實習(Internship)：○○○○公司 / XXXXX Co., Ltd.			
規劃說明 Proposal & Schedule / Exchange Plan	(欄位如不敷使用，可自行調整表格長度 / Expand or adjust rows if additional space is needed)			
申請人簽章 Signature of Applicant				
導師簽章 Signature of Advisor				

審查結果 Review Results		
審查意見(Review Decision)： ☐ 通過(Approved) ☐ 不通過(Disapproved)		
說明(Comments)：		
承辦人： (Coordinator)	課程會召集人簽章： (Chair of the Curriculum Committee)	單位主管簽章： (Unit Supervisor)