**國立中央大學理、工學院**

**「外文能力鑑定」暨「外文能力獎勵」審核申請表**

※本表單蒐集之個人資料，僅限於辦理學生外文畢業門檻及報名補助使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學院 | □理 □工  | 系所 |  | 學號 |  | 申請日期 | Email寄出日等同申請日 |
| 年級 |  | 姓名 |  | 電話 |  | E-mail |  |
| 是否為身心障礙生 | □否 □是，類別\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請另附證明文件查驗) |
| 語言檢定 | 類別 | □英文 □日文 □德文 □韓文 □法文 □西文 □泰文 □越文 |
| 名稱 | □托福(網路測驗) □托福(紙筆測驗) □多益(聽讀測驗) □全民英檢中高級初試 □雅思 □領思  | 檢定成績 |
|  |
| □日本語能力試驗 □實用日本語運用能力試驗 |
| □歌德學院德語檢定測驗 □德福考試  |
| □韓國語文能力測驗 |
| □法語鑑定文憑 □法語能力測驗  | 檢定日期 |
| □西班牙語檢定考試 □西語職場能力檢定  | 西元\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日 |
| □泰語能力檢定 □泰國語文檢定測驗  |
| □國際越南語認證  |

* 如需申請獎勵，請勾選，並續填下表。(限成績揭曉3個月內申請，以email寄出日往回推算。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成績揭曉日 |  | 報名費金額 |  |
| 1. 請問在學期間您是否曾以相同檢定申請補助？ □否 □是，前一次檢定分數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分2. 請問本次測驗您是否已申請校/系/所補助？ □否 □是，已申請補助金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| * 請先至本校Portal「獎助學金暨工讀系統」點選申請。工學院學生搜尋【工學院外文檢定報名費補助-限土木、機械、環工、材料、學士班】，化材系同學請另洽系辦公室辦理申請。
* 請確認學籍系統已登錄郵局帳號資料(登入portal→學籍成績服務→學生學籍成績→確認通訊資料→確認英文名字後送出→點選修改其他資料→輸入郵局局帳號)。
 |

**【審核結果】（以下由院辦填寫）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **畢業門檻** | □成績單正本查核無誤 | 🔾通過 🔾未通過  |
| **報名補助** | □報名費補助：$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □大二上前完成畢業門檻：$500 □畢業前通過雙外語：$500  |
| **總補助金額：**$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 收件日期: 經辦人簽章: 院長簽章:  |

《相關注意事項請參閱背面》

**【注意事項】**

因應疫情升溫，自即日起至110/06/08止，工學院「外文能力鑑定」暨「外文能力獎勵」改為線上申請與審核，請填妥本申請表後，依以下信件格式，email至「ncu4000@ncu.edu.tw」，後續作法將依疫情及主管單位相關規定滾動式修正。

信件標題：【申請多元外文鑑定暨獎勵\_學系\_姓名】

信件附檔：

(以下相關資料可接受掃描檔或照片檔，畫面務必清晰完整。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 檔名 | 備註 |
| 1 | 附件1\_申請表\_學系\_姓名 | 請回傳此份申請表word檔。 |
| 2 | 附件2\_成績單\_學系\_姓名 |  |
| 3 | 附件3\_護照\_學系\_姓名 | 如成績單僅有英文姓名者需另附。 |

如需申請獎勵，請另附以下檔案：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 檔名 | 備註 |
| 4 | 附件4\_繳費證明\_學系\_姓名 | 收據或網路完整截圖(以多益測驗為例，登入多益官網→服務專區→訂單記錄→查詢點選訂單編號秀出考試日期及地點→完整截圖)。 |
| 5 | 附件5\_銀行存簿封面影本\_學系\_姓名 | 無郵局帳戶者需另附。 |
| 6 | 附件6\_信用卡帳單證明\_學系\_姓名 | 如報名費非以新臺幣結付者需另附，或依報名當日之臺灣銀行即期賣出匯率換算成新臺幣，俾作為總補助金額之上限依據。 |