檔 號:

國立中央大學 函

機關地址:320桃園縣中壢市中大路300號

聯 絡 人:李玉

聯絡電話:03-4227151#57091

電子信箱: leeyuh@cc.ncu.edu.tw

傳真電話:03-4222106

受文者:本校各單位

中壢市中大路300號

發文日期:中華民國103年11月10日

發文字號:中大會字第1031930083號

速别:

密等及解密條件或保密期限:

附件:主計室網路請購系統-國外差旅費報支操作說明

主旨:檢送「主計室網路請購系統-國外差旅費報支操作說明」 乙份,請 查照。

說明:

320

裝

訂

線

- 一、為簡化行政作業並提升使用者報支國外差旅費之便利 性,本校已於主計室網路請購系統設立「國外差旅費報 支」專項,並與人事差勤系統橋接,以供各單位報支國 外差旅費。
- 二、有關主計室網路請購系統「國外差旅費報支」之操作程 序,擇要說明如下:
 - (一)辦理國外出差旅費核銷時,請於網路請購系統選取 「國外差旅費報支」項目。
 - (二)於該項目內點選「匯入出差系統摘要」功能,並輸入 人事差勤系統申請代碼,即可將人事差勤系統內出差 人員相關差假資料自動匯入網路請購系統,使用者可 於系統上直接修改或編輯經費報支內容,編製完成 「國外出差旅費報告表」,以減少重覆輸入,節省作 業時間。

三、網路請購系統「國外差旅費報支」功能,自即日起實施。

正本:本校各單位 副本:本校主計室第三組

极周呈扬

第1頁(共1頁)

主計室網路請購系統 國外差旅費報支操作說明

於網路請購系統之『請選擇購案類別』點選『國外差旅費報支』項目。

選擇請購年度 部門請購查詢	計畫請購查詢 輔助	項目服務	登出系統	010101			
請購:103年 新增請購 購	案管理 經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢	決標統計	
查詢:預算 103 請下拉選掛	驛預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項
	ij	選擇購	案 類 5	<u>Ы</u>			
	□ 十萬以上先請購□ 十萬(含)以下先	後核銷 請購後					
	 □ 十萬(含)以下直: □ 零用金同時簽准; 	接核銷 核銷					
	□ 人事差旅工讀金						
	 ■ 習内和信文及後 ■ 科研請購先請購 ■ 國外差旅費報支 	奶 後核銷(十萬.	以上)				
	☑ 國外差旅						
		下一步	取消				

點選『匯入出差系統摘要』功能。

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詞	前 輔助項目服務	登出系統	010101	100010	すっ香	л п. н.у-
請購:103年 新增請購 購案管理 經費	授權 決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢	決標統計	
查詢:預算 103 請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項
					- <i>m</i>	
購案類別 新增國外差旅 用			^ <u>_</u>	扁輯經費	加總:\$0	
購案編號 ···· 途				扁輯清單	加總:\$0	存入
申請單位 主計室	The Solid Control of the Solid Control of the			輯代墊人	加總:\$0	取消
申請人測試帳號 切 國外差旅		匯入出差系:	統摘要	E	無法相符	
目またの計畫編號	經費用途	分類	科自	終	臺費餘額	金額
1 請先【點選本格】下拉選擇經費						0

● 輸入使用者要匯入的出差人之身份證字號及查詢出差日期起迄區間。

③ 匯入差勤系統摘要 - Windows Internet Explorer	
Attp://140.115.183.112:88/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/inputvenid_Q.asp	
請輸入身份證字號: A123456789	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
查詢起始日期: 西元 ²⁰¹⁴ 年 ¹ 月 ¹ 日	
查詢結束日期: 西元 2014 年 7 月 28 日	0110110101
確定 取消	

● 待系統回應該出差人出差記錄,點選該筆記錄前的『選定』。

- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													
	出差人員	單位	職稱	出差事由	申請期間	出差地點	工作記要						
選定			主任	【國外】考察	2014/02/23~2014/02/25	南京							
選定			主任	【國外】其他	2014/03/14~2014/03/15	阿代来蔗							
選定		5	主任	【國外】其他	2014/03/16~2014/03/16	刚小来葳							
選定		±	主任	【國外】其他	2014/06/13~2014/06/15	蘇州上海							
選定			主任	【國外】參觀	2014/07/06~2014/07/12	北京							

系統將該筆出差資料帶入,使用者再自行編輯輸入要報支國外差旅費的經費
 內容。

(18)(5)(F) /唐年四(E) (3	tt代(V) 我们取更(A)	工具(1) 政府(日)																			
Internet		選擇請購:	F度 部門	請購查詢	計畫請購查	詢 輔助項	頁目服務	登出	缘	統	080402										100011
~ ~ ~		請購:103	年 新增	請購 購	案管理 / 經	費授權	經費分類	購昇	香	詢	授權查詢										
1100100111		古油: 損	103	無授權計畫			計畫清單	用翅	间	細	收支明細	請購明細	流用明	細	購案品	li.					anna
		Det apprendigted			0.001							unan in an L				-					
		唐朱知力: 膳 <u>定</u> 编號	町増 1977	用	参加有力	是假単編	5%:Ans00000	12095	520	÷1	Ê.	為無理經費 約時時:告留	703	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	存入						
TO TO DI DE		申請單位	主計室	說							- 4	編輯代墊人	700; 701;	總:50	取消						
		申請人。	i fu	明	國外		- (匯入	出	差杀	統摘要		STATES OF	-							COLUMN T
Yo to ot do			it.	書編號	at Aust white	經費用	递	分類	Į		科目		經費餘額	_	金額						
		1 胡介山	<u>新</u> 選·本格	1 下拉翅指	料 2 質									-		0					
出國類型: 請了	「拉選擇 → +	要國家:	+5	更城市:		行寝※)	證號諸用身	升譜 :	字勁	时间	丁編號)										
						(HEE 87910797 14 5797	J HAL			1	I			交通費	ł			辦	受費	50
身分證號	姓名	「限3%。 (郵局帳戶→ 「局號+帳號))	查銀行	銀行碼	單位	職稱	職級	年	F J	日日	起这地點	工作#	要5	飛機	船舶	長途	1 生活費	手續到	保險費	行政費	交際及出
1			杳銀行			主任	麓任	✓ 10)3 (7 06	北京	参觀		0	0	110-1-5 0	÷ 0	0	0	0	*E98
2	-		查銀行				施 任	- 10	13 0	7 28				0	0	0	0	0	0	0	0 0
100			THEFT				to the same li	10.00	2000	1000				202	SV-SVI	100	100-00	00	0500	1000	120

若國外差旅費由數筆經費分攤,造成報支經費與國外出差旅費報告表總計金額不同時,請勾選『無法相符』,再行存檔。

A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CONTRACT		選擇請購給	₣度 部門	請購查詢	計畫請購	查詢 輔助I	貢目服務	登り	北系	統	autorio											
~ ~~		讀贈: 103	年 新增	請購 購3	彩管理	經費授權	決標/核銷	經	費分	類	購案查詢	授權查詢	決標統	計								
1100100111		查詢:預	算 103	請下拉選擇	預算		計畫清單	用	途明	細	收支明細	請購明細	流用明	細	購案品	項						
la seconda de la companya de la comp		開発規划	BINE BUILT	三川収 用	168	示参 觀考祭經	實驗文測副	4			î.	2月19日2日 2月19日 1日 2月19日 1日	14:88:117	7800	存入							h
0100100		申請單位	主計室	說								编輯代塾人	加速調中	图:50	取消	i la						
		申請人	則試帳號	明	國外差旅		•	m.	入出	差系	統摘要	1.5.5.2.	☑ 無法相符	Ŧ								
000000000000000000000000000000000000000		1 102	計	畫編號	++Lat	經費用 【1000】 標準	通りない	分	頂	510	科目	5101 #468t	建實際額	1	金額 1500	20						
		1 105	10070-4	的门具具测品	和計畫	1000 2 22 月	\$FJ(P3)			513	1 L	2121】 梁仪学	105220		1500	0						-
出國類型: (1)#	解 •	主要國家:中國	主!	要城市:北	京	複製清田	開業號碼		(💥)	身分詞	登號請用身:	分證字號或員	工編號)									
PERSONAL PROPERTY AND INC.	100.14	網驗		688 6 TOP		100-000	100-101		-		Anna Dana				交通費	2			辧	公費	Lower and	寧
身分誼號	死治	(都局帳戶→'局號+帳號')	金銀行	銀行碼	車位	職傳	戰破		#	月日	起这地話	LTF3	亡安	飛機	船舶	長远近 輸工具	(王)沽贊 	手續	是 保險費	2 行政書	₩ 業 業 業 業	Ĩ
1 A10245009			查銀行				薦任	- 1	03 0	07 06	北京	参觀		14800	0	0	1500	0	0	0	0	0
2 A 9			查銀行				薦任	- 1	03 (07 07				0	0	0	1500	0	0	0	0	0
3			查銀行				薦任	• 1	03 (09 10				0	0	0	0	0	0	0	0	0