

續辦受理期限：05/24~06/24

申請對象：本校在學博士班與碩士在職專班學生

車證使用期限：今年9月1日至明年8月31日

汽車通行證申請系統路徑：本校入口網站(Portal)/便捷窗口/服務櫃台/總務專區/事務/汽車證申請。

申請方式：系統操作步驟請見附件3.4。

請承辦人提醒學員申請時務必確認以下資料是否正確

- (1) 車牌號碼
- (2) 有效起訖日期(111/09/01~112/08/31)
- (3) 繳費金額(博士班\$3000 / 碩士在職專班\$2000)

如有錯誤，請告知學員**先不要申請/繳費**，並聯絡事務組。

繳費方式：改為下載繳費單，學員不需要繳交現金。

學員完成申請後會送事務組審核，審核完成後系統會自動寄信通知，信件內容有繳費單下載連結，請學員依信件內容下載/列印繳費單，到超商或是臨櫃完成繳費，請提醒學員需要**保留繳費證明**。

領證方式：通行證製作完成後，事務組會連絡各系所，請各系所派員把證拿回去，再請承辦人通知學員**持繳費證明**向系所領取通行證；如系所學員人數不多，也可通知學員持繳費證明直接到事務組領取通行證。

請承辦人務必要確認學員已繳費再給他通行證，謝謝!

申請上學期通行證：只申請上學期的通行證比照以往送紙本申請書到事務組即可，繳費也比照以往現金繳費，請告知學員**不要**再到線上系統申請。

新生申請通行證：因為進入汽車通行證申請系統需要Portal帳號，請學員有帳號後再依步驟線上申請；如果學員未有帳號又急需申請通行證，請承辦人蒐集學員的[姓名、車號、學號]寄信給事務組，事務組可以先製作通行證，但務必於開學後14天內補完成線上申請，並請學員持繳費證明領證。